Pruszków, dnia......................................

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY**

w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 w Pruszkowie

Klasa ………………….

Proszę o przyjęcie …………………………………………… ur. …………….…………. w ……………………………. na obiady w stołówce szkolnej od ………………………..

Adres zamieszkania dziecka:

………………………………………………………….………..

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów):

…………………………………………………….. ……………………………………………………..

Dane kontaktowe (numer telefonu i adres e-mail):

Matka (opiekunka) tel. …………………………….. e-mail: ………………………..............

Ojciec (opiekun) tel. ……………………………….. e-mail: ………………………..............

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany dostarczyć **okładkę legitymacyjną** do karty obiadowej wraz z wypełnioną Kartą zgłoszenia dziecka na obiady   
   w stołówce szkolnej.
2. Dziecko zobowiązane jest do należytego dbania o kartę obiadową   
   i niezwłocznego poinformowania intendenta w razie jej zagubienia lub zniszczenia.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej dostępny jest na stronie internetowej szkoły ( www.sp5pruszkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej.

Oświadczam, że znany jest mi Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej   
i zobowiązuję się do jego przestrzegania, zwłaszcza:

• **terminowego regulowania płatności,**

**• terminowego zgłaszania nieobecności,**

**• pisemnej rezygnacji z obiadów.**

**Skrócona informacja RODO dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci zgłaszanych na obiady   
w stołówce szkolnej:**

1/ Dane osobowe zamieszczone w Karcie zgłoszenia dziecka na obiady będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową nr 5 w Pruszkowie (zwanej Administratorem danych) reprezentowaną przez dyrektora, z siedzibą 05-800 Pruszków, ul. Jana Długosza 53, tel. 22-486-31-21; adres e-mail: sekretariat@sp5pruszkow.pl; kontakt z inspektorem ochrony danych: iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl.

2/ Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody wnioskodawcy wyrażonej poprzez złożenie wypełnionej i podpisanej Karty w siedzibie administratora danych.

3/ Wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie i bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.

4/ Wnioskodawca ma prawo do dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia oraz przeniesienia.

5/ Pełna informacja o ochronie danych osobowych na podstawie RODO, w tym o wszystkich przysługujących wnioskodawcy prawach oraz sposobie ich realizacji znajduje się w siedzibie Administratora danych oraz na jego stronie internetowej: https://www.sp5pruszkow.pl/rodo/.

…………………….……………………

podpis rodzica / opiekuna prawnego