

KARTA
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W PRUSZKOWIE NA ROK SZKOLNY 2020/2021

I. Dane osobowe dziecka:

Nazwisko dziecka

Imię/imiona

Data i miejsce urodzenia dziecka

Klasa.....

Adres zamieszkania.....

II. Dane rodziców:

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

III. Inne uwagi o dziecku

Zainteresowania i uzdolnienia:.....
.....

Cechy osobowości (np. spokojne, otwarte, towarzyskie, nieśmiałe, ruchliwe itp.) i ewentualne problemy emocjonalne, np. nadpobudliwość, apatia, inne.....
.....
.....

Choroby i ewentualne wskazówki jak w danym przypadku z dzieckiem postępować (dołączyć do karty).....
.....

IV. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwie zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW**
- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następująca/e osobę/y (prosimy o wpisanie również rodziców/prawnych opiekunów)

Imię i nazwisko powinowactwo	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.

Data..... **Podpis rodziców**

- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Wyjście ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Data..... **Podpis rodziców**

V. Regulamin świetlicy

Oświadczam, że zapoznała/łem się z Regulaminem Świetlicy (dostępny na stronie internetowej szkoły) i zobowiązuję się do ścisłej współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia dziecku najlepszych i najbezpieczniejszych warunków pobytu w świetlicy.

Data.....

Podpisy rodziców

VI. Rezygnacja z zajęć świetlicowych

składana jest u wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.

W razie niezłożenia PISEMNEGO oświadczenia o rezygnacji z zajęć świetlicowych, dziecko będzie traktowane jako uczestnik świetlicy.

VII. Zmiany w dokumentacji dzieci

Rodzice są zobowiązani do pisemnego informowania wychowawców świetlicy o ewentualnej zmianie godziny wyjścia lub zmianie osoby odbierającej (informacja musi być PISEMNA – nie telefoniczna).

VIII. Nieodebranie dziecka ze świetlicy.

W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godz. 17.30, będzie ono zgłoszone Patrolowi policyjnemu jako „porzucone”.

IX. Deklaracja Rodziców/Prawnych Opiekunów.

Deklaruję wpłatę MIESIĘCZNĄ w wysokości w roku szkolnym 2020/2021 na

Radę Rodziców Świetlicy w Szkole Podstawowej nr 5 w Pruszkowie.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców /prawnych opiekunów)

X. Skrócona informacja RODO dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci zgłaszanych do świetlicy:

1/ Dane osobowe zamieszczone w Karcie uczestnika świetlicy oraz oświadczeniu będą przetwarzane przez Szkołę podstawową nr 5 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pruszkowie (zwanej Administratorem danych) reprezentowaną przez Dyrektora, z siedzibą 05-800 Pruszków ul. Jana Długosza 53, tel. 22-486-31-21; adres e-mail: sekretariat@sp5pruszkow.pl; kontakt z inspektorem ochrony danych: iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl.

2/ Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody wnioskodawcy wyrażonej poprzez złożenie wypełnionej i podpisanej Karty w siedzibie Administratora danych.

3/ Wyrażona zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie i bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody.

4/ Wnioskodawca ma prawo do dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia oraz przeniesienia.

5/ Pełna informacja o ochronie danych osobowych na podstawie RODO, w tym o wszystkich przysługujących wnioskodawcy prawach oraz sposobie ich realizacji znajduje się w siedzibie Administratora danych oraz na jego stronie internetowej: <https://www.sp5pruszkow.pl/rodo/>

Pruszków,

podpis matki/prawnej opiekunki

podpis ojca /prawnego opiekuna

