



Urząd Miasta Pruszkowa
Wydział Edukacji
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków
tel. 22 73 58 741, 22 73 58 735
email: wed@miasto.pruszkow.pl

Pruszków, dnia _____

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM – STYPENDIUM SZKOLNE

Do
Prezydenta Miasta Pruszkowa
ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

I. Dane osobowe ucznia/słuchacza (w tym pełnoletniego ucznia) składającego wniosek

Imię i Nazwisko
ucznia/słuchacza

Adres zamieszkania

Data urodzenia

Nazwa i adres szkoły,
do której uczęszcza

Klasa

II. Dane osobowe rodzica, opiekuna prawnego (w tym pełnoletniego ucznia) składającego wniosek

Adres zamieszkania
(jeśli inny niż powyżej)

Nr telefonu

email

III. Uczeń spełnia następujące kryteria - należy zaznaczyć spełniane kryteria znakiem „X”.

☐

miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż 528,00 zł netto na osobę w rodzinie,**

☐

w rodzinie występuje (podkreślić występujące zjawisko): bezrobocie, ciężka i długotrwała choroba, bezrobocie, wielodzietność, uzależnienie od alkoholu lub narkotyków, wskutek wielorakich trudności rodzina nie radzi sobie z trudnościami dnia codziennego,

☐

uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,

☐

uczeń lub jego rodzina pobiera pomoc socjalną z innego źródła, jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości:

Z tytułu:

W jakiej wysokości:

IV. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy-stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, proszę postawić znak „X” przy wybranej lub wybranych formach

- ☐ pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane nieodpłatnie w szkole, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane nieodpłatnie w szkole, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (dotyczy szkół podstawowych oraz szkół dla dorosłych) lub innych opłat wymaganych przez szkołę,
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych w pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

V. Dane dotyczące sytuacji materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

WAŻNE: do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części III pkt 1

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota netto)	
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
3.	Świadczenia rodzinne (zasiłki rodzinny z dodatkami) i stałe zasiłki z pomocy społecznej (dodatek mieszkaniowy, alimenty i świadczenia alimentacyjne)	
4.	Zasiłek dla bezrobotnych	
5.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
6.	Dochody z działalności gospodarczej	
7.	Inne dochody (np. praca dorywcza, sezonowa, za granicą RP)	
DOCHÓD RAZEM		=
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)		=

VI. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające dane dotyczące dochodu i sytuacji osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym zaznaczone przeze mnie w punkcie III wniosku

należy postawić „X” przy opisanym dokumencie dołączonym do wniosku

WAŻNE: w przypadku składania kilku wniosków (czyli dla więcej niż jednego dziecka) poniższe dokumenty można dołączyć tylko do jednego wniosku, a przy następnych zaznaczyć, przy którym wniosku są złożone.

- ☐ zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto – czyli – brutto pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne do Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób – określające dochód za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- ☐ odcinek renty/emerytury - za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- ☐ zaświadczenie (lub oświadczenie) z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym lub wyciągiem z banku itp.) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- ☐ zaświadczenie o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych
- ☐ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, w przypadku braku zarejestrowania oświadczenie o braku jakiejkolwiek pracy,



zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł podane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

Zaświadczenie winno zawierać informacje o wysokości - przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztem jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej – dotyczy dochodów z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych,



inne oświadczenia lub dokumenty, które wnioskodawca uzna za potwierdzenie sytuacji bytowej rodziny,

jakie: _____

Zaznaczone dokumenty zostały dołączone do wniosku o przyznanie stypendium dla:

Imię i nazwisko ucznia

Nazwa szkoły

Wypełniają te osoby, które składają więcej niż 1 wniosek

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jego załącznikach.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa
Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Prezydenta Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 90 n ust 2 i 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481. z dnia 2019.08.08 ze zm.).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
 - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z 2020 r. poz. 695), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
 - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
 - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

miejsowość i data

czytelny podpis Wnioskodawcy