**Informacje dla Rodziców i Uczniów klasy VIII na temat egzaminu ósmoklasisty**

**w roku szkolnym 2020/2021**

W związku ze zbliżającym się terminem egzaminu ósmoklasisty przedstawiamy najważniejsze informacje i procedury dotyczące przebiegu egzaminu.

Więcej informacji można przeczytać na stronie internetowej **Centralnej Komisji Egzaminacyjnej** **w zakładce: Egzamin ósmoklasisty –** ([www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl) ), gdzie dostępne są:

1. Informatory o egzaminie ósmoklasisty od roku szkolnego 2018/2019
2. Przykładowe arkusze egzaminacyjne
3. Arkusze egzaminu próbnego
4. Zestawy powtórzeniowe zadań egzaminacyjnych
5. Arkusze wykorzystane do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w latach 2019 – 2020.

Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Zgodnie z komunikatem o harmonogramie egzamin ósmoklasisty odbędzie się:

**W terminie głównym:**

**25.05.2021 r. (wtorek) - egzamin z języka polskiego**, 120 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 60 min.)

**26.05.2021 r. (środa) – egzamin z matematyki**, 100 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 50 min.)

**27.05.2021 r. (czwartek) – egzamin z języka obcego nowożytnego**, 90 minut (dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi czas trwania egzaminu może zostać przedłużony nie więcej niż o 45 min.)

**W terminie dodatkowym:**

16, 17, 18 czerwca 2021 r.

Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

* w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych;
* przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

Ważne terminy:

* **Do 30 września 2020 r.** – złożenie deklaracji pisemnej wskazującej język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu
* **Do 15 października 2020 r.** - dostarczenie dyrektorowi szkoły zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
* **Do 20 listopada 2020 r. -** poinformowanie na piśmie rodziców ucznia o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.
* **Do 25 listopada 2020 r.** - przyjęcie oświadczeń rodziców uczniów o korzystaniu albo niekorzystaniu z dostosowań wskazanych przez radę pedagogiczną.
* **Do 24 maja 2021 r.** - przyjęcie od uczniów zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu/olimpiady.
* **Do 8 lipca 2021 r. -**  przekazanie przez OKE do szkół zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
* **2 lipca 2021 r.** – uczniowie poznają wyniki egzaminu.
* **9 lipca 2021 r. -**  wydanie zdającym zaświadczeń/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

**Ogólne zasady przeprowadzania egzaminu:**

1. Na egzamin uczniowie przychodzą ubrani w stroje galowe.
2. Do sali egzaminacyjnej zdający mogą wnieść wyłącznie przybory wymienione

w komunikacie o przyborach, tj.:

- pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (niedozwolone jest korzystanie

 z długopisów zmazywalnych/ścieralnych);

- linijkę na egzamin z matematyki.

1. Uczniowie mogą wnieść małą butelkę wody. Woda może być również zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.
2. Nie wolno wnosić do sali urządzeń telekomunikacyjnych.
3. Zdający powinni mieć przy sobie legitymację szkolną.
4. O godzinie wyznaczonej uczniowie wchodzą do sali egzaminacyjnej pojedynczo, nauczyciel losuje w obecności uczniów numery stolików, przy których będą pracować. (Nauczyciel może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. zezwolenie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu).
5. W czasie trwania egzaminu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej.

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

1. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia na wyjście, zdający pozostawia na stoliku zamknięty arkusz egzaminacyjny, a czas jego nieobecności odnotowuje się w protokole.
2. Członkowie zespołu nadzorującego mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
3. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem, że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnemu przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu.
4. Po otrzymaniu zestawu egzaminacyjnego, na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego, zdający ma obowiązek:

- zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na 1 i 2 stronie arkusza egzaminacyjnego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego;

- sprawdzić, czy zestaw egzaminacyjny jest kompletny:

* czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane- zeszyt zadań egzaminacyjnych;
* czy jest karta odpowiedzi (arkusz z języka polskiego i języka obcego nowożytnego);
* czy jest karta rozwiązań zadań egzaminacyjnych (arkusz z matematyki). Ewentualne braki należy natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego;

- zapisać swój trzyznakowy kod i numer PESEL oraz umieścić naklejki z kodem w wyznaczonych miejscach na arkuszu (stronie tytułowej), karcie odpowiedzi i karcie rozwiązań zadań matematycznych oraz wypełnić matrycę znaków na karcie odpowiedzi (nie dotyczy uczniów z dysleksją).

1. Czas pracy z zestawem egzaminacyjnym liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy. W czasie trwania egzaminu uczeń pracuje samodzielnie, nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:
2. nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w uzasadnionej sytuacji może opuścić salę),
3. w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
4. nie wypowiada uwag ani komentarzy,
5. nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych.
6. W przypadku naruszenia powyższych zasad przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi pracę, unieważnia mu odpowiednią część egzaminu i nakazuje mu opuszczenie sali egzaminacyjnej.
7. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym

 o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. Nie dotyczy uczniów uprawnionych do zaznaczania odpowiedzi tylko w zeszycie zadań i nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę.

1. Po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący informuje o:

- zakończeniu pracy,

- wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie),

- poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez ucznia,

- poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

1. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym terminem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki i zamyka swój arkusz. Przewodniczący lub członek odbiera pracę. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
2. Po zakończeniu egzaminu zespół nadzorujący pakuje prace uczniów do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności przedstawiciela zdających.

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

*Sposób organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2021 r. opisany w niniejszych wytycznych może zostać zmodyfikowany, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z COVID- 19.*