



**Procedury zdalnego nauczania  
dla klas I-III  
w Szkole Podstawowej nr 5  
im I. J. Paderewskiego  
w Pruszkowie**



## § 1

### Postawa prawna

Podstawę prawną PROCEDUR ZDALNEGO NAUCZANIA dla klas I – III w Szkole Podstawowej nr 5 im. I. J. Paderewskiego stanowią:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).
4. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.910 i 1378).

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 5 im. I.J Paderewskiego w Pruszkowie wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem. Login i hasło ucznia nie może być udostępniane innym osobom.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Uczniowie pracują według tygodniowego planu zajęć.



5. Zakres treści nauczania znajduje się w dzienniku elektronicznym Librus.
6. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - platformę Microsoft Teams;
  - materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - zajęcia on-line (łączenie obrazu i dźwięku za pomocą komunikatora zintegrowanego z platformą Microsoft Teams) – lekcja trwa 30 minut;
  - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
7. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie: sprawdzenia listy obecności wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platformy edukacyjnej, na której pracują uczniowie. Nauczyciel odnotowuje frekwencję w dzienniku elektronicznym Librus.
8. **Zadania nauczycieli:**
  - a) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej (Librus, Microsoft Teams);
  - b) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
  - c) zamieszczanie materiałów na platformie Microsoft Teams powinno odbywać się w dniu poprzedzającym lekcje;
  - d) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
  - e) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
  - f) systematyczne informowanie wychowawcy klasy o trudnościach w przypadku braku kontaktu ucznia z nauczycielem (brak prac domowych, informacji zwrotnych, brak logowania);
  - g) wystawienie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
  - h) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
  - i) wykorzystywanie różnorodnych środków dydaktycznych do zdalnej nauki za pomocą;
  - j) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

### § 3

#### Klasy I – III

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców i uczniów oraz aktywności dzieci na platformie edukacyjnej odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez dziennik elektroniczny Librus.



3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciela języka angielskiego i religii jest:
- przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
  - prowadzenie lekcji on-line w sposób uzgodniony z rodzicami.

#### 4. Zadania wychowawcy klas I-III:

- diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
- ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- przekazywanie nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
- monitorowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
- dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

#### 5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:

- nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
- zorganizowanie nauki własnej w domu;
- przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- odsyłanie w terminie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań.
- dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek);
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania i udostępniania obrazu, dźwięku oraz robienia zdjęć ekranu tzw. print screen bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nie wywiązanie się ucznia z zadań skutkuje wpisaniem do dziennika elektronicznego Librus adnotacji „bz” (brak zadania).



#### § 4

#### **Zadania rodzica**

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. I. J. Paderewskiego w Pruszkowie.

- a) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
- b) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
- c) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
- d) wspieranie dziecka w wykonywaniu zadanych prac przez nauczycieli;
- e) przestrzeganie BHP;
- f) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- g) regularne korzystanie z dziennika elektronicznego Librus;
- h) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za samodzielnie wykonywane prace;
- i) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

#### § 5.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje Dyrektor szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie 9 listopada 2020 r. i obowiązuje do odwołania.