

Data podpisy rodziców /prawnych opiekunów

ZAŁĄCZNIK 1

1. Upoważniam do odbioru mojego dziecka.....
(imię i nazwisko), ucznia klasy..... przez następujące pełnoletnie osoby i równocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób do odbioru mojego dziecka:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

imię i nazwisko

stopień pokrewieństwa

Data.....

podpisy rodziców / opiekunów prawnych

▪ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, jako osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy w SP 5, które podaję powyżej, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy w SP 5, w tym ustalenia tożsamości osoby odbierającej dziecko.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Podanie Twoich danych i wyrażenie zgody jest jednak niezbędne do weryfikowania tożsamości osób, którym możemy wydać dziecko ze świetlicy, a jej brak uniemożliwi nam wydanie dziecka. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili. Czytaj więcej – załącznik nr 2.

Data.....

podpis osoby upoważnionej

2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić i podać godzinę), w tym na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Poniedziałek.....

Wtorek.....

Środa.....

Czwartek.....

Piątek.....

3. Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka i zezwalam na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem.

- ☐siostra/brat
- ☐siostra/brat
- ☐siostra/brat

Data.....

podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, któremu miałoby być wydane dziecko ze świetlicy w SP5, do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy w SP5.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak jej brak uniemożliwi wydanie rodzeństwu dziecka ze świetlicy w SP5. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili. Czytaj więcej – załącznik nr 2.

Data.....

podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach **od 7.00 do 17.30**.

2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.**

3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.

4. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecka.

Data

podpisy rodziców / opiekunów prawnych

ZAŁĄCZNIK 2

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ŚWIETLICY SP5

Administratorem danych osobowych będzie **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pruszkowie** (05-800 Pruszków), ul. Jana Długosza 53, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

W sprawie danych osobowych możesz się kontaktować pod adresem iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl lub pod numerem telefonu 500-478-533.

Dane osobowe Twojego dziecka, w tym dane dotyczące zdrowia oraz dotyczące cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne, a także Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:

- **w celu związanym z procesem opiekuńczo-wychowawczym**, w tym w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki i bezpieczeństwa, oraz prawidłowego funkcjonowania świetlicy szkolnej:

- ☐ **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. e rozporządzenia o ochronie danych osobowych, „RODO”**, gdyż jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polegają na zapewnieniu możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej w SP5;

- **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO:**

- ☐ w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dziecka dotyczących zdrowia oraz dotyczących cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne – **wyłącznie jeżeli wyrazisz na to zgodę;**

- ☐ w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dziecka, któremu miałyby być wydane dziecko ze świetlicy w SP5 – **wyłącznie jeżeli wyrazisz na to zgodę;**

- **w celu związanym z funkcjonowaniem SP5**, tj. w celu umieszczania na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w systemie teleinformatycznym LIBRUS, szkolnej stronie internetowej: wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów, a także danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w SP5:

- ☐ **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dziecka – **wyłącznie jeżeli wyrazisz odrębnie zgodny na publikowanie wizerunku dziecka lub jego danych osobowych;**

- jeżeli będzie tego wymagało ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami – **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO**, w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na przestrzeganiu zasad prawidłowej gospodarki finansowej środkami publicznymi.

Dane osobowe osoby upoważnionej przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka do odbierania dziecka ze świetlicy w SP5, będą przetwarzane przez Administratora, **w celu związanym z procesem opiekuńczo-wychowawczym oraz zapewnieniem dziecku prawidłowej opieki i bezpieczeństwa**, w tym do ustalenia tożsamości osoby, której wydajemy dziecko ze świetlicy, **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (udzielonej zgody) – **wyłącznie jeżeli wyrazi ona na to zgodę**

Dane osobowe Twojego dziecka oraz Twoje:

- w tym dane Twojego dziecka dotyczące zdrowia oraz dotyczące cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne, **mogą być przekazywane** wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w związku z zapewnieniem mu prawidłowej opieki, w tym opieki zdrowotnej, oraz bezpieczeństwa;

- **mogą być przekazywane** podmiotom wspomagającym Administratora w prowadzeniu systemu teleinformatycznego LIBRUS oraz strony internetowej SP5.

Dane osobowe dotyczące osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy w SP5 oraz dane osobowe dziecka, któremu miałyby być wydane z tej świetlicy, nie będą nikomu przekazywane.

Dane osobowe Twojego dziecka, Twoje dane osobowe oraz dane osobowe osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy SP5, będą przetwarzane na potrzeby związane z prowadzeniem świetlicy SP5, odpowiednio:

- **przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy SP5** – przez okres niezbędny związany z realizacją usługi w tym zakresie;

▪ **do czasu wycofania zgody:**

- ☐ na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia dziecka oraz dotyczących jego cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliłeś;**
- ☐ na przetwarzanie danych dotyczących wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów, a także danych dziecka umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w SP5 – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliłeś;**
- ☐ na przetwarzanie danych osobowych dziecka, któremu miałyby być wydane dziecko ze świetlicy w SP5 – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliłeś;**
- ☐ przez osobę upoważnioną do odbierania dziecka ze świetlicy SP5, na przetwarzanie jej danych osobowych – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliła.**

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora, a także o okres wymagany przepisami prawa.

W każdym czasie **masz prawo do:**

1. dostępu do danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich przetwarzanych przez Administratora, w tym żądania wydania ich kopii. Osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym żądania wydania ich kopii;
2. żądania sprostowania danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia danych. Osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 ma prawo do żądania sprostowania swoich danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia;
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora
4. przenoszenia danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich, np. do innego administratora (chyba, że podstawą ich przetwarzania jest realizacja przez administratora jego uzasadnionych prawnie interesów). Osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych np. do innego administratora (chyba, że podstawą ich przetwarzania jest realizacja przez administratora jego uzasadnionych prawnie interesów);
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważasz, że dane są przetwarzane w sposób niezgodny z przepisami. Prawo do wniesienia ww. skargi, w zakresie dotyczących jej danych, ma również osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5.

W każdym czasie **masz prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych Twojego dziecka dotyczących:

- zdrowia lub dotyczących cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne;
- wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów, a także danych dziecka umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w SP5;
- na przetwarzanie danych osobowych dziecka, któremu miałyby być wydane dziecko ze świetlicy w SP5. Jednak w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych nie będzie możliwości wydania dziecka rodzeństwu.

W każdym czasie **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie jej danych osobowych, ma osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5.

Podanie danych i wyrażenie zgodny jest jednak niezbędne do weryfikowania tożsamości osób, którym możemy wydać dziecko ze świetlicy SP5, zatem jej wycofanie uniemożliwi nam wydanie dziecka.

Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych **nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania**, którego zostało dokonane przed jej wycofaniem.

Dane osobowe Twojego dziecka, Twoje dane osobowe oraz dane osoby upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 **nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu**