

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 5
IM. I. J. PADEREWSKIEGO W PRUSZKOWIE, UL. J. DŁUGOSZA 53
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracownika obsługi – sprzątaczkę

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pruszkowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika obsługi.

Oferujemy:

- Wakat na stanowisku: sprzątaczkę
- Umowę o pracę
- Wymiar czasu pracy - pełny etat

Wymagania:

- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczkę w szkole. Brak przeciwwskazań do pracy ze środkami czyszczącymi.
- Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- Komunikatywność, dokładność, kultura osobista, umiejętność pracy w zespole,
- Dyspozycyjność do pracy w godzinach pracy szkoły.

Zadania:

- Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole.
- Sprzątanie sal lekcyjnych, gabinetów, sal gimnastycznych, korytarzy, toalet, łazienek.
- Inne zadania zlecone przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny,
- Życiorys (CV) – z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- Oryginały (do wglądu) świadectw pracy,
- Oryginały (do wglądu) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska.
- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji na adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pruszkowie ul. Jana Długosza 53, 05-800 Pruszków lub mailowo na adres: sekretariat@sp5pruszkow.pl

Uwagi dodatkowe:

- Dokumenty aplikacyjne: CV- powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".*

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w portierni Szkoły Podstawowej nr 5 im. I. J. Paderewskiego lub drogą mailową na adres **sekretariat@sp5pruszkow.pl** w terminie do 30.10.2023 r.

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów Dyrektor Szkoły nie zwraca.
- Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami w celu umówienia się na rozmowę rekrutacyjną.