

URZĄD MIASTA PRUSZKOWA



Pruszków, dnia _____

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM – STYPENDIUM SZKOLNE

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA
ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

I. Dane osobowe ucznia/słuchacza (w tym pełnoletniego ucznia) składającego wniosek

Imię i Nazwisko
ucznia/słuchacza

Adres zamieszkania

Data urodzenia

Nazwa i adres szkoły,
do której uczęszcza

Klasa

II. Dane osobowe rodzica / opiekuna prawnego (w tym pełnoletniego ucznia) składającego wniosek

Adres zamieszkania
(jeśli inny niż powyżej)

Nr telefonu

email

III. Uczeń spełnia następujące kryteria - należy zaznaczyć spełniane kryteria znakiem „X”

miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 600,00 zł netto na osobę w rodzinie,

w rodzinie występuje (podkreślić występujące zjawisko): bezrobocie, ciężka i długotrwała choroba, bezrobocie, wielodzietność, uzależnienie od alkoholu lub narkotyków, wskutek wielorakich trudności rodzina nie radzi sobie z trudnościami dnia codziennego,

uczeń pochodzi z rodziny niepełnej,

uczeń lub jego rodzina pobiera pomoc socjalną z innego źródła, jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości:

Z tytułu:

W jakiej wysokości:

URZĄD MIASTA PRUSZKOWA

ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków
e-mail: um@miasto.pruszkow.pl tel. (+48 22) 735 88 88

Pruszków
poznasz - polubisz



IV. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy-stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, proszę postawić znak „X” przy wybranej lub wybranych formach

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane nieodpłatnie w szkole, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane nieodpłatnie w szkole, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (dotyczy szkół podstawowych oraz szkół dla dorosłych) lub innych opłat wymaganych przez szkołę,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych w pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

V. Dane dotyczące sytuacji materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stapleń pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____	_____

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

WAŻNE: do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części III pkt 1

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota netto)	_____
2.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	_____
3.	Świadczenia rodzinne (zasiłki rodzinny z dodatkami) i stałe zasiłki z pomocy społecznej (dodatek mieszkaniowy, alimenty i świadczenia alimentacyjne)	_____
4.	Zasiłek dla bezrobotnych	_____
5.	Dochody z gospodarstwa rolnego	_____
6.	Dochody z działalności gospodarczej	_____
7.	Inne dochody (np. praca dorywcza, sezonowa, za granicą RP)	_____
DOCHÓD RAZEM		= _____
<i>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)</i>		= _____

VI. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające dane dotyczące dochodu i sytuacji osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym zaznaczone przeze mnie w punkcie III wniosku

należy postawić „X” przy opisanym dokumencie dołączonym do wniosku

WAŻNE: w przypadku składania kilku wniosków (czyli dla więcej niż jednego dziecka) poniższe dokumenty można dołączyć tylko do jednego wniosku, a przy następnych zaznaczyć, przy którym wniosku są złożone.

- zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto – czyli – brutto pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne do Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób – określające dochód za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- odcinek renty/emerytury - za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie (lub oświadczenie) z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym lub wyciągiem z banku itp.) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, w przypadku braku zarejestrowania oświadczenie o braku jakiegokolwiek pracy,

zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł podane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
Zaświadczenie winno zawierać informacje o wysokości - przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztem jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej – dotyczy dochodów z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych,

inne oświadczenia lub dokumenty, które wnioskodawca uzna za potwierdzenie sytuacji bytowej rodziny,

jakie: _____

Zaznaczone dokumenty zostały dołączone do wniosku o przyznanie stypendium dla:

Imię i nazwisko ucznia

Nazwa szkoły

Wypełniają te osoby, które składają więcej niż 1 wniosek

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jego załącznikach.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16

tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 90 n ust 2 i 4 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 poz. 1915 ze zm.).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022, poz. 902 ze zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych).

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.).

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

• Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.

• Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.

• Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

• Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

miejsowość i data

czytelny podpis Wnioskodawcy