…………………………………………… Pruszków, dnia ………..2024 r.

*Imię i nazwisko*

*rodzica/opiekuna prawnego*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

 **OODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny w terminie od ……. do ……….**

**do Szkoły Podstawowej Nr ……. w Pruszkowie przy ul. ……………….**

Czas pobytu dziecka w szkole: od……….. do ……….., tj. ……………..godzin dziennie.

Zgłoszenie na posiłek obiadowy w szkole : **TAK/ NIE**

* + 1. **Dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego:**
		2. **w Szkole Podstawowej Nr ………w Pruszkowie.**
		3. **Dane dziecka (proszę wypełnić wszystkie rubryki).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię** | **Nazwisko** | **Data urodzenia** | **PESEL** |
|  |  |  |  |

### Adres zamieszkania dziecka:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kod pocztowy** | **Miejscowość** | **Ulica** | **Nr domu** | **Nr lokalu** |
|  |  |  |  |  |

**Dane dotyczące rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka** | **Ojciec** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Nr telefonu do kontaktu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym (** stan zdrowia/uczulenia/, ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)**.**……………………………………………………………………………………………..…...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień statutu szkoły.
2. Przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. **Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.**
4. Podawania do wiadomości przedszkola wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć dyżurującego przedszkola.

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane tylko osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej.

Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych przedszkola.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę** na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującego przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) tzw. RODO Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany
 prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr ….. w Pruszkowie przy ul. ……….., pełniąca dyżur w określonym terminie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

**Jesteśmy/jestem świadomi/świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Data………………….

 …………………………………….

 *Podpisy rodziców (opiekunów)*

1. **DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie **od ……… do ……….**

do Szkoły Podstawowej nr ……… w Pruszkowie przy ul. …………...

 ……………………………….

*Pieczęć i podpis dyrektora*

……………………………………………………………….

Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

……………………………………………………………….

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

 **UPOWAŻNIENIE**

Do odbioru dziecka.....................................................................................................................

z oddziału przedszkolnego upoważniam/y następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko \* | Nr telefonu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

*\* Osoba upoważniona do odbioru dziecka jest zobowiązana do okazania dowodu osobistego, dokumentu ze zdjęciem.*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną  przez nas osobę.

Oświadczamy, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu, podajemy za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

 ………………….…………………….

 *podpisy rodziców (opiekunów)*

Pruszków, dnia...........................................

**Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu zapisów na dyżury wakacyjne są wytypowane szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi, w których zostały złożone wnioski i dziecko zostało przyjęte (lub nie przyjęte) na dyżur wakacyjny; dane kontaktowe administratorów są podane na stronach internetowych tych placówek,

2) kontakt z inspektorem ochrony danych każdego Administratora - w każdej z placówek - jest możliwy:

a) pod adresem mailowym: iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl,

b) przy użyciu danych kontaktowych placówki, w której wniosek został złożony.

UWAGA! Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów;

3) dane osobowe dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

4) odbiorcą danych osobowych wymienionych we wniosku mogą być:

a) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych;

5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów na dyżury wakacyjne, w tym
w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy szkołami w Pruszkowie, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc;

6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7) dane zgromadzone w celach przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dokumentacja postępowania zapisów na dyżur wakacyjny będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 30.09.2024 r .

8) rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne
z rezygnacją z udziału w procesie zapisów na dyżury wakacyjne. Ponadto przysługuje im prawo
do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9) W ramach prowadzenia procesu zapisów na dyżury wakacyjne dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie będzie mogło być zrealizowane prawo
do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu zapisów na dyżury wakacyjne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa
w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia na dyżur do szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11) rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie zapisów na dyżury wakacyjne narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO (w Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych,
nie dotyczy zaś przebiegu procesu zapisów na dyżury wakacyjne;

12) podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do wytypowanej szkoły z oddziałami przedszkolnymi, co oznacza, że podanie danych zawartych
we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie zapisów na dyżury wakacyjne.