

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Pruszkowie na rok szkolny 2025/2026

1. Imię Nazwisko dziecka Klasa.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

5. Informacje o stanie zdrowia dziecka, które mogą okazać się ważne podczas pobytu dziecka

w świetlicy

DIAGNOZA POTRZEB RODZICÓW W ZAKRESIE OPIEKI ŚWIETLICOWEJ DLA DZIECKA

Świetlica szkolna sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach 7.00- 17.30.

Dzień tygodnia	Godzina przyścia	Godzina wyjścia
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

- Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.
- Przyjmuję do wiadomości, że dziecko może przebywać w świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy.
- Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dzieci. Jestem świadoma/y konsekwencji wynikających z nieodebrania dziecka.
- Kontakt telefoniczny nie upoważnia nauczyciela do wyrażenia zgody na wyjście dziecka do domu.
- Jednorazowa zgoda na samodzielne wyjście dziecka powinna być przekazana opiekunowi grupy na piśmie, oraz wpisana w systemie NEONKI.
- Od momentu wyjścia dziecka ze szkoły (za zgodą rodziców umieszczoną w systemie Neonki oraz na zgłoszeniu) lub wydania dziecka osobie upoważnionej, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego zdrowie i życie.
- Zobowiązuję się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu świetlicy, który obowiązuje w placówce.
- Zobowiązuję się do przekazania informacji osobom upoważnionym do odbioru, że administratorem danych osobowych (imię i nazwisko) jest dyrektor szkoły i będą one przetwarzane do celów związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego w świetlicy szkolnej.
- Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo.

Pruszków,(data)(podpis matki/opiekunki prawnej)
.....(podpis ojca/opiekuna prawnego)

- | | | |
|---|-----------------|-----------------------|
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| • | | |
| | imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa |

podpisy rodziców / opiekunów prawnych

- | | | | |
|--------------------|-----------------|---------------|-----------------|
| Poniedziałek | (godz. wyjścia) | Czwartek..... | (godz. wyjścia) |
| Wtorek | (godz. wyjścia) | Piątek | (godz. wyjścia) |
| Środa | (godz. wyjścia) | | |

3. Dziecko może zostać odebrane ze świetlicy szkolnej przez osobę małoletnią, która ukończyła 10 rok życia.
Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka ze świetlicy szkolnej pod opieką osoby małoletniej:

Pruszków,
(data) (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

5. W przypadku sytuacji rodzinnej dziecka, gdy rodzice/prawni opiekunowie dzielą się opieką oraz posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, sposób odbioru dziecka oraz listę osób upoważnionych do odbioru pozostaje w gestii obojga rodziców. Szkoła nie ponosi w takiej sytuacji odpowiedzialności za uzupełnioną listę. Zapoznałam/em się z powyższą informacją i przyjmuje ją do wiadomości.

2

ZAŁĄCZNIK 1
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ŚWIETLICY SP5

Administratorem danych osobowych będzie **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pruszkowie** (05-800 Pruszków), ul. Jana Długosza 53, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

W sprawie danych osobowych możesz się kontaktować pod adresem iodo1.cuw@miasto.pruszkow.pl lub pod numerem telefonu 500-478-533.

Dane osobowe Twojego dziecka, w tym dane dotyczące zdrowia oraz dotyczące cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne, a także Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora:

- **w celu związanym z procesem opiekuńczo-wychowawczym**, w tym w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki i bezpieczeństwa, oraz prawidłowego funkcjonowania świetlicy szkolnej:
 - **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub lit. e rozporządzenia o ochronie danych osobowych, „RODO”**, gdyż jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polegają na zapewnieniu możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej w SP5;
 - **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**:
 - w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dziecka dotyczących zdrowia oraz dotyczących cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne – **wyłącznie jeżeli wyrazisz na to zgodę**;
 - w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dziecka, któremu miałyby być wydane dziecko ze świetlicy w SP5 – **wyłącznie jeżeli wyrazisz na to zgodę**;
- **w celu związanym z funkcjonowaniem SP5**, tj. w celu umieszczania na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w systemie teleinformatycznym VULCAN, szkolnej stronie internetowej: wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów, a także danych dziecka w postaci imienia, nazwiska i klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w SP5:
 - **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, w związku z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych dziecka – **wyłącznie jeżeli wyrazisz odrębne zgodny na publikowanie wizerunku dziecka lub jego danych osobowych**;
 - jeżeli będzie tego wymagało ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń lub obrona przed takimi roszczeniami – **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO**, w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na przestrzeganiu zasad prawidłowej gospodarki finansowej środkami publicznymi.

Dane osobowe osoby upoważnionej przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka do odbierania dziecka ze świetlicy w SP5, będą przetwarzane przez Administratora, **w celu związanym z procesem opiekuńczo-wychowawczym oraz zapewnieniem dziecku prawidłowej opieki i bezpieczeństwa**, w tym do ustalenia tożsamości osoby, której wydajemy dziecko ze świetlicy, **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO** (udzielonej zgody) – **wyłącznie jeżeli wyrazi ona na to zgodę**

Dane osobowe Twojego dziecka oraz Twoje:

- w tym dane Twojego dziecka dotyczące zdrowia oraz dotyczące cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne, **mogą być przekazywane** wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa w związku z zapewnieniem mu prawidłowej opieki, w tym opieki zdrowotnej, oraz bezpieczeństwa;

- **mogą być przekazywane** podmiotom wspomagającym Administratora w prowadzeniu systemu teleinformatycznego VULCAN oraz strony internetowej SP5.

Dane osobowe dotyczące osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy w SP5 oraz dane osobowe dziecka, któremu miałyby być wydane z tej świetlicy, nie będą nikomu przekazywane. Dane osobowe Twojego dziecka, Twoje dane osobowe oraz dane osobowe osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy SP5, będą przetwarzane na potrzeby związane z prowadzeniem świetlicy SP5, odpowiednio:

- **przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy SP5** – przez okres niezbędny związany z realizacją usługi w tym zakresie;
- **do czasu wycofania zgody:**
 - na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia dziecka oraz dotyczących jego cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliłeś;**
 - na przetwarzanie danych dotyczących wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów, a także danych dziecka umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w SP5 – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliłeś;**
 - na przetwarzanie danych osobowych dziecka, któremu miałyby być wydane z świetlicy w SP5 – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliłeś;**
 - przez osobę upoważnioną do odbierania dziecka ze świetlicy SP5, na przetwarzanie jej danych osobowych – **jeżeli wcześniej takiej zgody udzieliła.**

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora, a także o okres wymagany przepisami prawa.

W każdym czasie **masz prawo do:**

1. dostępu do danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich przetwarzanych przez Administratora, w tym żądania wydania ich kopii. Osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym żądania wydania ich kopii;
2. żądania sprostowania danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia danych. Osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 ma prawo do żądania sprostowania swoich danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub ich usunięcia;
3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora
4. przenoszenia danych osobowych Twojego dziecka oraz Twoich, np. do innego administratora (chyba, że podstawą ich przetwarzania jest realizacja przez administratora jego uzasadnionych prawnie interesów). Osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych np. do innego administratora (chyba, że podstawą ich przetwarzania jest realizacja przez administratora jego uzasadnionych prawnie interesów);
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważasz, że dane są przetwarzane w sposób niezgodny z przepisami. Prawo do wniesienia ww. skargi, w zakresie dotyczących jej danych, ma również osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5.

W każdym czasie **masz prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie danych osobowych Twojego dziecka dotyczących:

- zdrowia lub dotyczących cech fizycznych lub fizjologicznych, które mogą być uznane za dane biometryczne;

- wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze świetlicowych uroczystości, imprez, konkursów, a także danych dziecka umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych konkursach organizowanych przez świetlicę w SP5;
- na przetwarzanie danych osobowych dziecka, któremu miałyby być wydane dziecko ze świetlicy w SP5. Jednak w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie tych danych osobowych nie będzie możliwości wydania dziecka rodzeństwu.

W każdym czasie **prawo do wycofania zgody** na przetwarzanie jej danych osobowych, ma osoba upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5.

Podanie danych i wyrażenie zgody jest jednak niezbędne do weryfikowania tożsamości osób, którym możemy wydać dziecko ze świetlicy SP5, zatem jej wycofanie uniemożliwi nam wydanie dziecka.

Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych **nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania**, którego zostało dokonane przed jej wycofaniem.

Dane osobowe Twojego dziecka, Twoje dane osobowe oraz dane osoby upoważniona do odbierania dziecka ze świetlicy SP5 **nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu**.