



Pruszków, dnia _____

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM – STYPENDIUM SZKOLNE**

PREZYDENT MIASTA PRUSZKOWA
ul. J. I. Kraszewskiego 14/16
05-800 Pruszków

I. Wnioskodawca

☐ Rodzic- należy przez to rozumieć także
prawnych opiekunów dziecka oraz osoby
(podmioty) sprawujące pieczę zastępczą
nad dzieckiem;

☐ Pełnoletni Uczeń

II. Dane osobowe ucznia

Imię i Nazwisko
ucznia/słuchacza

Adres zamieszkania

Data urodzenia

Nazwa i adres szkoły,
do której uczęszcza

Klasa

III. Dane osobowe Wnioskodawcy - rodzica

Imię i Nazwisko

Pesel

Adres zamieszkania
(jeśli inny niż powyżej)

Nr telefonu

email

IV. Typ Szkoły - należy zaznaczyć „X”

☐

Podstawowa

☐

Liceum ogólnokształcące

☐

Technikum

☐

Branżowa szkoła I-go stopnia

☐

Branżowa szkoła II-go stopnia

☐

Kolegium

☐

Inne, jakie

V. Uczeń spełnia następujące kryteria - należy zaznaczyć spełniane kryteria znakiem „X”

☐

miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne;

☐

w rodzinie występuje (podkreślić występujące zjawisko): bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka i długotrwała choroba, wielodzietność, uzależnienie od alkoholu lub narkotyków, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

☐

uczeń lub jego rodzina pobiera pomoc socjalną z innego źródła, jeśli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości:

Z tytułu: _____

W jakiej wysokości: _____

VI. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy-stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach, proszę postawić znak „X” przy wybranej lub wybranych formach

☐

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane nieodpłatnie w szkole, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,



pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy edukacyjnych niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego, stroju sportowego.

VII. Dane dotyczące sytuacji materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa WNIOSKODAWCA	Miesięczna wysokość dochodu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

WAŻNE: do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w części VII pkt 1

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Dochód ze stosunku pracy	
2.	Dochód z pozarolniczej działalności gospodarczej	
3.	Inne dochody (<i>np. praca dorywcza, sezonowa, za granicą RP</i>)	

Informacja o przetwarzaniu danych.

W związku z pozyskaniem danych osobowych w celu przyznania stypendium szkolnego, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zawartych we wniosku jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J. I Kraszewskiego 14/16. tel. 22-735-88-88 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl
- 2) Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt: e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, tel. 22-735-88-87 lub pisemnie na adres urzędu.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, RODO (realizacja obowiązku prawnego) w związku z art. 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w związku z art. 90c. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa; osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r., z zachowaniem zasad anonimizacji.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 6) Dane będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r., t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164.).
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych – art. 15 Rozporządzenia,
 - sprostowania danych osobowych – art. 16 Rozporządzenia,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Ze względu na fakt, że przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e,
 - prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
Miejscowość, data i podpis – wnioskodawcy